
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
BASELINE MMA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

TARTALOMJEGYZÉK

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.1.	Preambulum.....	3
1.2.	Az Adatvédelmi Szabályzat célja	3
1.3.	Az Adatvédelmi Szabályzat hatálya.....	4
1.3.1.	Személyi hatály	4
1.3.2.	Időbeli hatály	4
1.3.3.	Tárgyi hatály	4
1.4.	Adatkezelő adatai	4
1.5.	Adatfeldolgozók adatai	4
1.6.	Az adatkezelés alapelvei	5
1.7.	Az adatkezelés jogalapja	6
1.8.	Az adatok megismerésére jogosultak köre	7
1.9.	A Szabályzat módosítása, hatálybalépése.....	7
2.	JOGSZABÁLYI HÁTTÉR, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	8
3.	A SZABÁLYZAT ÉRTELMEZÉSE, FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK	9
4.	A SZEMÉLYES ADATOK JOGOSULTJAINAK JOGAI.....	11
4.1.	Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés joga.....	11
4.2.	Helyesbítéshez való jog	11
4.3.	A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)	11
4.4.	Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	12
4.5.	Az adathordozhatósághoz való jog	12
4.6.	A tiltakozáshoz való jog	12
4.7.	A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség	13
4.8.	Visszavonás joga.....	13
4.9.	Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga.....	13
4.10.	Korlátozások	13
5.	TÁRSASÁG ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉS ESETEI.....	14
5.2.	A munkaerőfelvétel során végzett adatkezelés	15
5.3.	Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés	16
5.4.	A Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói és a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállása alatt folytatott munkaügyi nyilvántartás adatkezelése.....	17
5.5.	A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése	17
5.6.	Munkajogviszony megszűnésével kapcsolatos adatkezelés	17
5.7.	Kamera segítségével gyűjtött adatok kezelése.....	18
5.8.	Számlakiállítással kapcsolatban végzett adatkezelés	19
6.	ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	20
6.1.	Adatfeldolgozói szerződés.....	20
6.2.	Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok	22
7.	AZ ÉRINTETT KÖTELEZETTSÉGEI	22

8.	ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	22
8.1.	Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása.....	22
8.2.	Az adatvédelmi incidens.....	22
8.3.	Adatvédelmi tisztségviselő	23
8.4.	Adatkezelés tárolási rendje	23
8.5.	Adatok továbbításának rendje	24
8.6.	Adattörlés és adatmegsemmisítés	24
8.7.	Az adatkezelés általános rendelkezései	25
8.8.	Ügyviteli és nyilvántartás célú adatkezelés	26
8.9.	A Társaság feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében	26
8.10.	Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	27
9.	ADATBIZTONSÁGGAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	27
9.1.	Az adatbiztonság megvalósításának elvei	28
9.2.	A Társaság informatikai nyilvántartásainak védelme.....	28
10.	TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	29
11.	A SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE	29
12.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	30

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Preambulum

- 1.1.1. A **Baseline MMA Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: HU-1164 Budapest, Vidámvásár utca 18.; adószám: 25342707-2-42; cégjegyzékszám: 01 09 209562; képviselője: Szabó Attila ügyvezető; e-mail cím: baseline.mma@gmail.com; honlap: www.baseline.hu; telefonszám: + 36 1 786 2151; a továbbiakban: „**Társaság**”) abból a célból jött létre, hogy a **Baseline Sport Aréna** elnevezésű, 1165 Budapest, Zsemlékes út 25. szám alatti sportközpont (továbbiakban: „**Sportközpont**”) üzemeltetési feladatait ellássa, a Sportközpont látogatói, a Sportközpontban napijegyet vagy bérletet vásárló vendégei (továbbiakban: „**Vendég**”) számára a megfelelő szolgáltatásokat biztosítsa.
- 1.1.2. Jelen Adatkezelési Szabályzat a Társaság Általános Szerződési Feltételeivel és Házirendjével összhangban értelmezendő.
- 1.1.3. A Társaság tevékenysége során a Vendégeivel, egyéb ügyfeleivel, munkavállalóival, marketing üzenetei címzettjeivel és létesítményei további látogatóival, valamint egyéb érintettekkel kapcsolatban az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete („**GDPR**” vagy „**Rendelet**”) 4. cikk 1. pontja szerint „személyes adatnak” minősülő információkat kezelhet. A jelen adatkezelési szabályzat (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) ezen személyes adatok kezeléséről, valamint az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről ad általános tájékoztatást.
- 1.1.4. **A Társaság, mint adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen Szabályzat tartalmát, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen Szabályzatban és a hatályos magyar és Európai Uniói jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.**

1.2. Az Adatvédelmi Szabályzat célja

- 1.2.1. A jelen Szabályzat célja annak biztosítása, hogy a Társaság tevékenységéhez szükséges személyes és esetlegesen különleges adatok kezelése a hatályos magyar és Európai Uniói adatvédelmi tárgyú jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően történjen, valamint, hogy az adatkezelés megkezdése előtt a Társaság egyértelmű és részletes tájékoztatást adjon az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyekről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat és mely adatkezeléssel kapcsolatos jogok és jogorvoslati lehetőségek illetik meg az érintettet.
- 1.2.2. A jelen Szabályzat célja továbbá, hogy a Társaság által nyújtott szolgáltatások minden területén, minden érintett számára – tekintet nélkül az érintett nemére, nemzetiségére vagy lakóhelyére – biztosítva legyen az, hogy jogait és alapvető szabadságjogait, különösen a magánélethez való jogát tiszteletben tartásuk a személyes adatainak gépi feldolgozása során (adatvédelem). A Társaság a rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és nemzetközi ajánlásokkal összhangban, a jelen adatkezelési Szabályzatnak megfelelően kezeli.
- 1.2.3. A Társaság a személyes adatok kezelése során köteles megtartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott alábbi elveket (GDPR 5. cikk (1) bekezdés):
- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
 - célhoz kötöttség;
 - adattakarékosság;
 - pontosság;
 - korlátozott tárolhatóság;
 - integritás és bizalmas jelleg;
 - elszámoltathatóság.
- 1.2.4. A Társaság a beépített és alapértelmezett adatvédelem kivételének megfelelően valamennyi adatkezelési tevékenysége során az adatvédelem elveit, illetve az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket megtartva jár el az elszámoltathatóság és a személyes adatok jogosultjai jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

1.3. Az Adatvédelmi Szabályzat hatálya

1.3.1. Személyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya a Társaság Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott és vele kapcsolatba kerülő természetes személyek (Vendégek, munkavállalók, megbízási jogviszonyosok, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony alapján munkát végző természetes személyek, egyéni vállalkozók, további természetes személy vevők, szállítók és egyéb természetes személy szerződéses partnerek is) személyes adatainak a Társaság által történő kezelésére terjed ki. A Szabályzat hatálya kiterjed a Társasággal kapcsolatban álló jogi személyek adatainak a nyilvántartására is, valamint azon természetes személyekre, akikre az adatkezelési tevékenysége kiterjed, továbbá azon személyekre is, akik a Társasággal nem állnak a fent leírtak szerinti jogviszonyban, illetve kapcsolatban, azonban személyes adataikat jogszabályi előírás folytán a Társaság kezeli.

Jogi személy az egyesület, a gazdasági társaság, a szövetkezet, az egyesülés és az alapítvány.

1.3.2. Időbeli hatály

Jelen szabályzat időbeli hatálya a 2020. május 19. napjától további rendelkezésig, vagy a szabályzat visszavonásának napjáig áll fenn.

1.3.3. Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre, függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

1.4. Adatkezelő adatai

Jelen Szabályzat kiadója és egyben az Adatkezelő:

Adatkezelő cégneve: **Baseline MMA Korlátolt Felelősségű Társaság**

Adatkezelő székhelye: **1164 Budapest, Vidámvásár utca 18.**

Adatkezelő cégjegyzékszáma: **01-09-209562**

Adatkezelő adószáma: **25342707-2-42**

Adatkezelő telefonszáma: **+36 1 7862151**

Adatkezelő elektronikus elérhetősége: **baseline.mma@gmail.com**

1.5. Adatfeldolgozók adatai

Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; (Rendelet 4. cikk 8.). Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása.

A Társaság a következő adatfeldolgozók szolgáltatását veszi igénybe:

ADATFELDOLGOZÓ NEVE ÉS SZÉKHELYE	ADATFELDOLGOZÓ FELADATA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE
Optimal-Time Kft. 9200 Mosonmagyaróvár, Vízpart utca 43.	A Társaság informatikai rendszerének működtetése, szerver-hosting, adattárolás	Jelen Adatvédelmi Szabályzat 5.1.1.4. szakaszában meghatározott adatok köre.
Autóérték Kereskedelmi és Szolg. Kft.	Bérszámfejtési feladatok	Jelen Adatvédelmi Szabályzat 5.4. szakaszában meghatározott adatok köre.

--	--	--

1.6. Az adatkezelés alapelvei

- 1.6.1. A Társaság a személyes adatokat a jóhiszeműség és a tisztesség és átláthatóság elveinek, valamint a hatályos jogszabályok és jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kezeli.
- 1.6.2. Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy törvény, illetőleg - törvény felhatalmazása alapján helyi önkormányzati rendelet közérdeken alapuló célból elrendeli.
- 1.6.3. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Különleges adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárul.
- 1.6.4. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- 1.6.5. Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából - e törvény alapján - az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.
- 1.6.6. Az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.
- 1.6.7. A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.
- 1.6.8. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.
- 1.6.9. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- 1.6.10. Társaság a személyes adatok kezelését kizárólag a jelen Szabályzatban meghatározott adatkezelési célok megvalósítása érdekében végezheti.
- 1.6.11. A 16. életévét be nem töltött személy érintett személyes adatai csak a felette szülői felügyeletet gyakorló nagykorú személy hozzájárulása esetén kezelhetők. A Társaság - figyelembe véve az elérhető technológiai forrásait - észszerű erőfeszítéseket köteles tenni, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.
- 1.6.12. A Társaság lerögzíti, hogy az általa kezelt személyes adatokat székhelyén tárolja elektronikus állomány formájában, illetve papír alapú dokumentumokon az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett. Jelen rendelkezés valamennyi, a Társaság által végzett adatkezelési- és adatfeldolgozó tevékenység tekintetében érvényes.
- 1.6.13. Társaság felel jelen fejezetben meghatározott rendelkezések megtartásáért és a rendelkezések megtartásának igazolhatóságáért.

1.7. Az adatkezelés jogalapja

1.7.1. Az érintett hozzájárulása

- 1.7.1.1. A személyes adatok kezelése jogszerűségének az érintett hozzájárulásán kell alapulnia, vagy valamely egyéb jogszerű, jogszabály által megállapított alappal kell rendelkeznie.
- 1.7.1.2. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén az érintett a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását a következő formában adhatja meg:
- írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozási formában,
 - elektronikus úton megvalósított kifejezett magatartásával, jelölőnégyzet kipipálásával, vagy ha az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.
- 1.7.1.3. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.
- 1.7.1.4. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybe vételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.
- 1.7.1.5. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.**

1.7.2. Szerződés teljesítése

- 1.7.2.1. A Társaság a vele szerződő jogi és természetes személyek – vendégek, ügyfelek, vevők, szállítók - személyes adatainak kezelését ellátja a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben. A személyes adatok kezeléséről az érintettet tájékoztatni kell.
- 1.7.2.2. Az érintettek köre mindazon jogi és természetes személyek, akik a Társasággal szerződéses kapcsolatot létesítenek.
- 1.7.2.3. Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.
- 1.7.2.4. A személyes adatok címzettjei a Társaság vezetője, a Társaság ügyfélszolgálati, adminisztratív feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.
- 1.7.2.5. A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, székhely, telefonszám, e-mail cím, adószám, bankszámlaszám, vállalkozói igazolvány szám.
- 1.7.2.6. A Társaság személyes adatokat szerződéskötés esetén, a szerződéses jogviszony, vagy a szerződés végrehajthatóságának megszűnésétől számított öt (5) évig kezeli, azt követően megsemmisíti. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén az adatkezelés a hozzájárulás visszavonásáig, vagy az érintett az adatok törlésére való felhívásáig tart, feltéve, hogy egyéb adatkezelési jogalap nem áll fenn.

1.7.3. Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme

- 1.7.3.1. Az adatkezelés jogalapját jogi kötelezettség teljesítése esetén törvény határozza meg, így az érintett hozzájárulása az személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges.
- 1.7.3.2. Az adatkezelő köteles tájékoztatni az érintettet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az adatkezelő személyéről, továbbá a jogairól, a jogorvoslati lehetőségekről.
- 1.7.3.3. Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése címén az érintett hozzájárulásának visszavonását követően jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

1.7.4. Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése

- 1.7.4.1. Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett ésszerű elvárásait. Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.
- 1.7.4.2. A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.
- 1.7.4.3. Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

1.8. Az adatok megismerésére jogosultak köre

- 1.8.1. A személyes adatokat elsődlegesen a Társaság, illetve a Társaság belső munkatársai, munkavállalói jogosultak megismerni, azokat nem teszik közzé, harmadik személyek részére nem adják át, és csak a Szabályzatban meghatározott célokra használják, illetve használhatják fel.
- 1.8.2. A Társaság informatikai rendszerének üzemeltetése körében a Társaság adatfeldolgozót (pl. rendszerüzemeltető, rendszergazda) vehet igénybe.
- 1.8.3. A Társaság jogosult az érintettek személyes adatainak alvállalkozói részére történő továbbítására. A Társaság partnerei kiválasztását alapos előkészítés előzte meg, akik kötelesek a feladataik teljesítése, a szolgáltatás nyújtása során tudomásukra jutott bizalmas adatokat a törvényes előírások keretében, valamint a Szabályzat betartásával kezelni.
- 1.8.4. Az adatfeldolgozók felsorolását a Szabályzat tartalmazza.

1.9. A Szabályzat módosítása, hatálybalépése

- 1.9.1. A Társaság fenntartja a jogot, hogy a jelen Szabályzatot – az érintettek elektronikus levélben történő értesítése mellett – egyoldalúan módosítsa.
- 1.9.2. A Társaság kijelenti, hogy a Szabályzat valamennyi módosítása meg fog felelni a módosításkor hatályos törvények adatvédelmi rendelkezéseinek
- 1.9.3. Jelen Szabályzat hatályba lépésének napja 2020. május 19. napja.

2. JOGSZABÁLYI HÁTTER, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az adatkezelés szempontjából az alábbi hatályos jogszabályok relevánsak, amelyek időről-időre változhatnak. Jogszabályváltozás esetén a szabályzat adott részénél figyelembe kell venni a hatályos jogszabály által megkövetelt változást, és az Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül megteszi a szükséges intézkedéseket a szabályzat módosítása érdekében.

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete (2016. április 27), természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: „Ptk.”),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: „Mt.”),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: „Infotv.”),
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (a továbbiakban: „Szv tv.”)
- 2000 évi C. törvény a Számvitelről
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló (a továbbiakban: „Szaztv.”)
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

3. A SZABÁLYZAT ÉRTELMEZÉSE, FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

- 3.1. A jelen Szabályzatot a magyar nyelv szabályai szerint, a magyar polgári jog általános jogelveinek érvényesülését szem előtt tartva kell értelmezni. A Szabályzat értelmezésekor a nagy kezdőbetűs szavak és kifejezések – tekintet nélkül arra, hogy milyen időben, számban, módban és esetben állnak – a Szabályzatban való első előfordulási helyen meghatározott jelentéssel bírnak.
- 3.2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („**Infotv.**”) és a GDPR rendelkezéseivel összhangban, amennyiben a szövegösszefüggésből más nem következik a jelen Szabályzatban kisbetűvel használt fogalmak jelentése a következő:
- **„adatállomány”**: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
 - **„adatfeldolgozás”**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
 - **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
 - **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
 - **„adatkezelés korlátozása”**: tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
 - **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
 - **„adattovábbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
 - **„adattörlés”**: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
 - **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
 - **„adatvédelmi tisztviselő”**: a Társaság legfőbb vezetésének direktben felelősséggel tartozó a Társaság adatkezelési tevékenységet ellenőrző, az adatkezelés tevékenységhez szaktanácsadással a szervezet számára rendelkezésre álló a szervezet munkavállalója vagy külső szerződött partnere. A szerepkört betöltőt a Társaság bejelenti az adatvédelmi hatósághoz (NAIH).
 - **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
 - **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
 - **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
 - **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

- **„érintett”**: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- **„érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- **„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
- **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- **„nyilvánosságra hozatal”**: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.
- **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- **„tiltakozás”**: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- **„üggyfél”**: a Társasággal üzletszerű gazdasági tevékenysége keretében végzett tevékenységére vonatkozóan kötetli jogviszonyt létesítő természetes személy.
- **„vendég”**: az a természetes személy aki a Sportközpont szolgáltatásainak igénybevételére a Sportközpontot üzemeltető Társaságtól napijegyet, illetve bérletet vásárol, vagy egyéb, a Sportközpont által nyújtott szolgáltatást vesz igénybe, és elfogadja, továbbá aláírja a „Belépő Nyilatkozatot”.

3.3. A Társaság kijelenti, hogy a Szabályzatot az értelmezés időpontjában hatályos törvényekkel összhangban kell értelmezni. Amennyiben a Szabályzat és a hatályos törvények között eltérés van, a hatályos törvények az irányadóak.

3.4. Amennyiben a szövegből más nem következik:

- a) jelen Szabályzatban bármely jogszabályra történő hivatkozás az adott jogszabály időközbeni esetleges módosított, kiterjesztett, egységes szerkezetbe foglalt formáját is magában foglalja;
- b) jelen Szabályzatban a címszavak és a bekezdésszámok kizárólag hivatkozási alapul szolgálnak, és csak a Szabályzat szövegének értelmezésével együtt vehetők figyelembe;
- c) jelen Szabályzatban személyre történő valamennyi hivatkozás bármilyen személyre, társaságra, társulásra, kormányzatra, államra vagy állami intézményre, illetve hatóságra való hivatkozást jelent;
- d) jelen Szabályzat egyetlen rendelkezése sem értelmezhető úgy, hogy kizárja a rosszhiszemű vagy csalárd nyilatkozatért vagy eljárásért való felelősséget vagy jogorvoslatot

4. A SZEMÉLYES ADATOK JOGOSULTJAINAK JOGAI

4.1. Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés joga

4.1.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár

4.1.2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

4.1.3. Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

4.2. Helyesbítéshez való jog

4.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

4.3.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor

4.3.2. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a fentebb írtak értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az

ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

- 4.3.3. A törlés megtagadható (i) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, vagy (ii) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; (iii) népegészségügy területét érintő közérdek alapján; (iv) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; valamint (v) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

4.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

- 4.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

- 4.4.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az unió, illetve magyar fontos közérdekből lehet kezelni.

- 4.4.3. Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

4.5. Az adathordozhatósághoz való jog

- 4.5.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

4.6. A tiltakozáshoz való jog

- 4.6.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

- 4.6.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

- 4.6.3. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

- 4.6.4. A fent említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
- 4.6.5. Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
- 4.6.6. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

4.7. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

- 4.7.1. Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

4.8. Visszavonás joga

- 4.8.1. Az érintett a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén jogosult a hozzájárulását bármikor visszavonni, amely azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Az adatkezelés a hozzájárulás visszavonása ellenére is folytatható, amennyiben az adatkezelésnek más jogalapja fennáll.

4.9. Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga

4.9.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

- 4.9.1.1. Az érintett a Rendelet 77. cikke alapján jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

- 4.9.1.2. Panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Telefon: +36 (1) 391-1400;

Fax: +36 (1) 391-1410;

weboldal: <http://www.naih.hu>;

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- 4.9.1.3. A felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

4.9.2. Az érintett bírósági jogorvoslathoz való joga

- 4.9.2.1. Az érintett a Szabályzat 4. fejezetében szabályozott jogok megsértése esetén a Társaság ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A perre – az érintett döntése alapján – az érintett lakhelye, illetve Társaság székhelye szerinti törvényszék az illetékes.

4.10. Korlátozások

- 4.10.1. Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja az érintett jogait, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- a) nemzetbiztonság;
- b) honvédelem;
- c) közbiztonság;

- d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
- e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
- f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
- g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
- h) az a)-e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
- i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
- j) polgári jogi követelések érvényesítése.

4.10.2. A fenti 4.10.1. pontban említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- a) az adatkezelés céljaira vagy az Adatkezelés kategóriáira,
- b) a személyes adatok kategóriáira,
- c) a bevezetett korlátozások hatályára,
- d) a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
- e) az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
- f) az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
- g) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
- h) az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját.

5. TÁRSASÁG ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉS ESETEI

5.1. Társaság üzleti tevékenységével összefüggő adatkezelés

5.1.1. Az adatkezelés célja és jogalapja

- 5.1.1.1. A Társaság üzleti tevékenysége során személyes adatokat kezelhet. A személyes adatokat a Társaság célhoz kötötten, kizárólag (i) az érintettek azonosítása, a többi érintettől való megkülönböztetése, az érintettel való kapcsolattartás; (ii) az esetleges szerződéses vagy egyéb üzleti kapcsolatból származó jogviszony teljesítése (iii) esetleges szerződés végrehajtása; (iv) esetleges szerződés felmondása esetén, igényérvényesítés és a biztosítékok érvényesítése; (v) a Társaság által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó értesítések, vagy egyéb üzenetek küldése; (vi) jogszabályok által elrendelt adatkezelések és adatszolgáltatások teljesíthetősége; (vii) érintettel történő elszámolás és az esetleges szerződésben a felek részéről felmerülő kötelezettségek és jogosultságok igazolása; (viii) statisztikai célú adatgyűjtés - ideértve a piacelemzéshez szükséges adatgyűjtést is - érdekében tárolja. A Társaság üzleti tevékenysége során személyes adatokat az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja és a GDPR 6. cikkének (1) bekezdés a) és b) pontja szerint az érintettek önkéntes hozzájárulása alapján, vagy/és az érintettel megkötendő szerződés teljesítése és a szerződés előkészítéséhez szükséges lépések megtétele érdekében kezelhet.
- 5.1.1.2. Amennyiben az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, vagy annak előkészítése, úgy a szerződés tartalmaz minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó□ igénybevételeének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmazza, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.
- 5.1.1.3. Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájáruláson alapszik, úgy a Társaság a hozzájárulás megadását megelőzően az érintett rendelkezésére bocsájt minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó□ igénybevételeének tényét.

5.1.1.4. A Társaság az érintettek önkéntes hozzájárulása alapján és jogszabályi kötelezettsége teljesítése érdekében az alábbi személyes adatokat kezeli a Vendégeiről:

- a) családi és utónév;
- b) születési hely, idő;
- c) lakcím;
- d) e-mail cím
- e) telefonszám

5.1.2. Adatkezelés időtartama

5.1.2.1. A Társaság személyes adatokat a partnereivel történő szerződéskötés esetén, a szerződéses jogviszony, vagy a szerződés végrehajthatóságának megszűnésétől számított öt (5) évig kezeli, azt követően megsemmisíti. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén az adatkezelés a hozzájárulás visszavonásáig, vagy az érintett az adatok törlésére való felhívásáig tart, feltéve, hogy egyéb adatkezelési jogalap nem áll fenn.

5.2. A munkaerőfelvétel során végzett adatkezelés

5.2.1. Adatkezelés célja és jogalapja

5.2.1.1. a Társaság által meghirdetett pozícióra jelentkező potenciális munkavállaló (a továbbiakban: „Pályázó”) adatainak gyűjtése, kezelése, felhasználása és tárolása elengedhetetlen annak érdekében, hogy a Társaság potenciális munkáltatóként a Pályázó, mint érintett, kérésére történő, a toborzási, kiválasztási folyamat során, valamint a munkaviszony létrehozásához szükséges szerződés megkötése érdekében a szükséges lépéseket megtegye. Személyes adatokat a Társaság kizárólag az adatgyűjtés jelen pontban foglalt eredeti céljának megfelelően kezeli, azokat nem használja fel további másodlagos célokra.

5.2.1.2. A személyes adatok kezelése a Pályázó hozzájárulásán alapul, a munkaviszony létrehozásához szükséges szerződés megkötése, a Pályázó kérésére történő, a kiválasztási folyamat során szükséges lépések megtétele érdekében.

5.2.1.3. A személyes adatok rendelkezésre bocsátása önkéntes, azonban ha a Pályázó azokat nem bocsátja rendelkezésre, úgy ez az adott humán erőforrás folyamatot késleltetheti vagy ellehetetlenítheti. Az adott kiválasztási folyamat lezárultát követően a Pályázó önkéntes hozzájárulása alapján megőrizzük személyes adatait annak érdekében, hogy egy jövőbeni toborzási folyamatban felhasználjuk azokat, újra kapcsolatba léphessünk vele.

5.2.2. A kezelt személyes adatok köre

5.2.2.1. A Pályázó által az álláshirdetésre jelentkezés, pályázat során megadott, általa benyújtott dokumentumokban (önéletrajz, motivációs levél) szereplő adatok. Ezek jellemzően: név, e-mail cím, legmagasabb iskolai végzettség, nyelvismeret, szakterület, szakmai tapasztalat időtartama, lakóhely, munkakör, fizetési igény, szakmai erősségek, korábbi munkáltatók, telefonszám, születési adatok, anyanyelv, fénykép, személyiségi jegyek, készségeket leíró adatok, annak a ténye, hogy a Pályázó hozzájárult-e ahhoz, hogy a Társaság a toborzási folyamat lezárását követően megőrizze önéletrajzát egy jövőbeni toborzási folyamatban való felhasználás céljából.

5.2.3. Adatkezelés időtartama

5.2.3.1. A fent meghatározott célokból a Pályázó hozzájárulása alapján gyűjtött és kezelt adatok a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb az annak alapjául szolgáló cél eléréséig (megszűnéséig) szükséges ideig kerülnek kezelésre. A kiválasztási folyamat lezárultát követően – a Pályázó hozzájárulása esetén – a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb hat (6) hónapig kerül sor a személyes adatok kezelésére. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

5.2.3.2. A munkavállaló kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

- 5.2.3.3. Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.
- 5.2.4. Hozzáférési kör
- 5.2.4.1. A Pályázó személyes adataihoz kizárólag a Társaság, elsősorban a humánerőforrás osztály felhatalmazott munkatársai a szükséges hozzáférés elve alapján, az alkalmazandó jog által megengedett, feladatuk ellátásához szükséges mértékben férnek hozzá.
- 5.2.4.2. A Társaság minden szükséges intézkedést megtesz a Pályázó személyes adatai védelme, valamint a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás megakadályozása érdekében. Ennek megfelelően többek között a Társaság az adatokhoz való különböző hozzáférési jogosultságokat alkalmaz, amely biztosítja, hogy az adatokhoz csak az a megfelelő, arra felhatalmazott személy férhessen hozzá, akinek az adatok megismerése a munkaköréből eredő kötelezettsége teljesítése érdekében szükséges.
- 5.2.4.3. A Társaság a hatályos munkajogi és kapcsolódó jogszabályokban rögzített nyilvántartási és bejelentési kötelezettsége teljesítése érdekében az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja és a GDPR 6. cikkének (1) bekezdés a) és c) pontja szerint a érintettek önkéntes hozzájárulása alapján és jogszabályi kötelezettsége teljesítése érdekében az alábbi személyes adatokat kezeli a munkavállalóiról:
- f) családi és utónév;
 - g) születési családi és utónév;
 - h) állampolgárság;
 - i) születési hely, idő;
 - j) anyja születési neve;
 - k) lakcím;
 - l) bankszámlaszám;
 - m) TAJ szám;
 - n) azonosító okmány típusa és száma

5.3. Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

- 5.3.1. Adatkezelés célja és jogalapja
- 5.3.1.1. Az Mt. 10. § (1) bekezdése alapján a munkavállalókkal szemben kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható:
- a) olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt
 - b) olyan vizsgálatok, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.
- 5.3.1.2. Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkörében részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.
- 5.3.1.3. Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.
- 5.3.1.4. Az adatkezelés célja a munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése.
- 5.3.2. Adatkezelés időtartama
- Az alkalmassági vizsgálatot kapcsolatos személyes adatok kezelésének időtartama a munkaviszony megszűnését követő három (3) év.
- 5.3.3. Hozzáférési kör
- A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember és a vizsgált személy. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

5.4. A Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói és a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállása alatt folytatott munkaügyi nyilvántartás adatkezelése

5.4.1. Adatkezelés jogalapja és kezelt adatok köre:

5.4.1.1. A Társaság a hatályos munkajogi és kapcsolódó jogszabályokban rögzített nyilvántartási és bejelentési kötelezettsége teljesítése érdekében az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja és a GDPR 6. cikkének (1) bekezdés a) és c) pontja szerint a érintettek önkéntes hozzájárulása alapján és jogszabályi kötelezettsége teljesítése érdekében az alábbi személyes adatokat kezeli a munkavállalóiról:

- o) családi és utónév;
- p) születési családi és utónév;
- q) állampolgárság;
- r) születési hely, idő;
- s) anyja születési neve;
- t) lakcím;
- u) bankszámlaszám;
- v) TAJ szám;
- w) azonosító okmány típusa és száma

5.4.1.2. A Társaság tájékoztatja az érintettet, hogy jelen pontban rögzített adatkezelés törvényi felhatalmazáson alapul.

5.4.1.3. A hozzájárulást az érintett a munkaviszony létesítésére vonatkozó munkaszerződésben, vagy külön nyilatkozatban adja meg.

5.4.2. Adatkezelés időtartama

Az adatkezelő munkavállalóit érintő adatkezelés időtartamát az azt előíró jogszabályok határozzák meg.

5.5. A munkavállaló munkaviszonnal összefüggő magatartásának ellenőrzése

5.5.1. A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

5.5.2. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

5.6. Munkajogviszony megszűnésével kapcsolatos adatkezelés

5.6.1. A Társaság a munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést megbízási szerződés alapján harmadik személy társaság végzi. A felvett munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság.

5.6.2. Az adatkezelés célja

A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan. Az adatkezelő szerv alkalmazásában álló személy alkalmazási jogviszonyának megszűnésekor, megszüntetésekor a jogviszony megszűnése miatt szükséges elszámolás, munkakör átadás-átvétel végrehajtásának dokumentálása.

5.6.3. Adatkezelés jogalapja

- a) GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont alapján;
- b) 2015. évi XLII. törvény 99. §, 272-273. §§;
- c) 2012. évi I. törvény 10. § és 80. § (2) bekezdés (figyelemmel az 1992. évi XXXIII. törvény 38. §-ban foglaltakra);
- d) 1992. évi XXXIII. törvény 36. §;
- e) 2011. évi CXCV. törvény 74. § (2) bekezdés, valamint GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont

5.6.4. Érintettek

Az adatkezelő szervvel fennálló alkalmazotti jogviszony megszűnésében, megszüntetésében érintett személyek

5.6.5. Személyes adatok kategóriái

Érintett neve (leánykori neve), anyja neve, foglalkoztatási jogviszony megszüntetésére (módosítására) vonatkozó irat száma, tartalma, kelte és hatálya, munkavégzés alóli felmentés napja, munkarendje, betegállomány esetén annak első és utolsó napja, munkahelye, érintettnek járó évi szabadságnapok száma, ebből kivett szabadságnapok száma, évi tanulmányi szabadságnapok száma, ebből kivett tanulmányi szabadságnapok száma, lakás kölcsöntartozás összege, személyi használatra kiadott tárgyak, ruházat (védő- és munkaruha), híradástechnikai és műszaki eszköz elszámolástartozás összege, tartozás összege, kiszámlázott díjtartozás (telefon, lakbér, egyéb bérlet stb.) összege, tanulmányi szerződés alapján fennálló kölcsöntartozás összege

5.6.6. Adatkezelés időtartama

A fenti személyes adatokat kezelésének időtartama a munkaviszony megszűnését követő három (3) év.

5.7. Kamera segítségével gyűjtött adatok kezelése

5.7.1. A Társaság személy-, illetve vagyonvédelem céljából, továbbá a Sportközpont rendeltetészerű és biztonságos használatának ellenőrzése céljából, kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz székhelyén, telephelyén és egyéb érdekeltségi körébe tartozó ingatlanán. Kamerákat a munkavállalók és az általuk végzett tevékenység elsődleges, kifejezett megfigyelése céljából működtetni nem lehet. Jogellenesnek tekinthető az olyan elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása, amelynek – akár nem deklaratív – célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.

5.7.2. Tilos kamerát elhelyezni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy váróban. Emellett alapvetően szintén nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve, mint például a munkavállalók számára biztosított ebédlő.

5.7.3. Ha a székhely vagy telephely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhetők.

5.7.4. A Társaság elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag a saját tulajdonában (vagy a használatában) álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére alkalmazhat, közterület megfigyelésére azonban nem. A kamera látószöge a céljával összhangban álló területre irányulhat.

5.7.5. Ha a kamerás megfigyelés olyan területre irányul, ahol munkavállalók és Vendégek (látogatók) egyaránt tartózkodhatnak, akkor pedig a munkáltatónak természetesen gondoskodnia kell az Szvtv. 28. § (2) bekezdés d) pontja szerinti ismertető elhelyezéséről is.

5.7.6. A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról jól látható tájékoztató táblát helyez el ezzel téve eleget előzetes tájékoztatási kötelezettségének. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában megadja, pontosan megjelöli, hogy az adott kamerát milyen célból helyezte el az adott területen és milyen területre, berendezésre irányul a kamera látószöge. A tájékoztatás kiterjed az adatkezelés jogalapjára, az elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltető (jogi vagy természetes) személy meghatározására, a felvétel tárolásának helyére és időtartamára, az adatok megismerésére jogosult személyek körére, illetőleg arra, hogy a felvételt mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbíthatja, arra, hogy a munkavállalókat milyen jogok illetik meg az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben és milyen módon tudják gyakorolni a jogaikat, arra, hogy az információs önrendelkezési joguk megsértése esetén milyen jogérvényesítési eszközöket vehetnek igénybe.

- 5.7.7. Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek (személyes adatok) tárolásának időtartama az elkészítéstől számított 15 munkanap.
- 5.7.8. A munkahelyi kamerás megfigyelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (Rendelet 6. cikk f) pont), illetőleg az érintett önkéntes hozzájárulása a Társaság által táblák formájában kihelyezett tájékoztatása alapján.
- 5.7.9. Az érintett hozzájárulása ráutaló magatartás formájában is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az érintett a kamerás térfigyelő rendszerrel érintett egységekbe bemelegy, illetve ott tartózkodik.
- 5.7.10. A kezelt adatok köre az üzemeltett kamerarendszer által rögzített érintetti képmás, és egyéb személyes adatok.
- 5.7.11. A kamerafelvétel útján rögzített személyes adatok címzettjei a Társaság vezetője, a kamerarendszert működtető munkavállalók, az üzemeltetést ellátó adatfeldolgozó a jogsértések felderítése, rendszer működésének ellenőrzése céljából.

5.8. Számlakiállítással kapcsolatban végzett adatkezelés

- 5.8.1. Az adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja
Az adatkezelés hátterét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.) rendelkezései jelentik. Az adatkezelés jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban az érintett hozzájárulása, valamint – hozzájárulásának visszavonása esetén – az Infotv. 6 § (5) bekezdés a) pontja alapján az adatkezelőt terhelő, Sztv-ben megfogalmazott jogi kötelezettség teljesítése.
- 5.8.2. Az adatkezelés célja
A jogszabályoknak megfelelő számla kiállítása és a számviteli bizonylat-megőrzési kötelezettség teljesítése. Az Sztv. 169. § (1)-(2) bekezdése alapján a gazdasági társaságoknak a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot meg kell őrizniük.
- 5.8.3. A kezelt adatok köre
a) név,
b) székhely,
c) adószám,
d) e-mail cím,
e) telefonszám.
- 5.8.4. Az adatkezelés időtartama
A kiállított számlákat az Sztv. 169. § (2) bekezdése alapján a számla kiállításától számított 8 évig meg kell őrizni. Tájékoztatjuk arról, hogy amennyiben a számla kiállításához adott hozzájárulását visszavonja, az adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdés a) pontja alapján jogosult a számla kiállítása során megismert személyes adatait 8 évig megőrizni.

5.9. Reklámtevékenységéhez kapcsolódó adatkezelés

- 5.9.1. A Grt. 6.§ (1) bekezdése alapján közvetlen üzletszerzés céljából reklám természetes személynek, mint reklám címzettjének közvetlen megkeresése módszerével (igy különösen elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján, a postai címzett reklámküldemény kivételével) kizárólag akkor közölhető, ha ahhoz a reklám címzettje előzetesen egyértelműen és kifejezetten hozzájárult. A Társaság a hozzájáruló nyilatkozatot tevő személyek személyes adatairól nyilvántartást vezet a hozzájáruló nyilatkozatban illetőleg a kapcsolódó jogszabályokban foglaltak (Grt., DM tv., Eht., stb.) figyelembevételével. Az ebben a nyilvántartásban rögzített - a reklám címzettjére vonatkozó - adat csak a hozzájáruló nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően, annak

visszavonásáig kezelhető, és harmadik fél számára kizárólag az érintett személy előzetes hozzájárulásával vagy törvény előírása alapján adható át.

5.9.2. Az érintett tehát felhatalmazhatja a Társaságot és hozzájárulhat, hogy a Társaság marketing célból közvetlen levél útján vagy egyéb kommunikációs eszköz (telefon, e-mail, SMS stb.) útján tájékoztassa az érintettet a saját szolgáltatásairól és e célból az érintett adatait kezelje. Az érintett bármikor jogosult a Társaságnál kezdeményezni – korlátozás és indokolás nélkül –, hogy részére a Társaság közvetlen üzletszerzési célú reklámanyagot ne küldjön, a hirdetések küldésére és adatainak e célból kezelésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát az érintett bármikor ingyenesen visszavonhatja. Az érintett ez irányú igényét a Társaság jelen Szabályzatban rögzített elérhetőségeken keresztül, valamint a küldeményekben megjelölt egyéb módon jelentheti be. Ebben az esetben az ügyfelet a továbbiakban a Társaság reklámcélból nem keresi.

5.10. Adatkezelés a Társaság internetes oldalán

5.10.1. A Társaság által üzemeltetett Honlap látogatóinak számítógépét a Társaság által alkalmazott rendszer egy ún. cookie-val azonosíthatja. Ahhoz, hogy a Honlapon minden tartalom megtekinthető legyen, a felhasználó részéről cookie-k engedélyezésére van szükség. Ennek megfelelően a Honlap egyes részeinek letöltésekor cookie-k kerülhetnek elhelyezésre a felhasználó számítógépén, amelyek a Honlap egyes funkcióinak működéséhez szükségesek. A cookie-k olyan kisméretű szövegfájlok, melyeket a számítógép és a böngésző elment, ennek megtörténtéről a felhasználó a Társaságtól nem kap további értesítést. A cookie-k a felhasználó személyének azonosítására nem alkalmasak, és kizárólag a munkamenet idején élnek. A cookie-k elhelyezésével a Társaság célja az, hogy a látogatók számára lényeges információkat célzottabban juttasson el. A fenti információkat a Társaság kizárólag a Honlap technikai üzemeltetése érdekében, célzott hírlevél, marketing célú - és reklámüzenet küldésére, valamint statisztikai célokra használja fel.

5.10.2. A felhasználó tudomásul veszi, hogy a Honlap használatával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Honlap marketing célokra felhasználjon cookie-kat (remarketing), melyek segítségével a Honlap látogatóinak személyre szabott hirdetéseket tud a Társaság eljuttatni az interneten keresztül. A felhasználó a Google hirdetési beállítási oldalán a fenti cookie-k használatát letilthatja a saját böngészőjében.

5.10.3. A Honlap böngészése során technikai információk kerülhetnek rögzítésre (például log fájlok formájában, melyek tartalmazzák a felhasználó IP címét, az időpontot, a meglátogatott oldal URL-jét). Ezen adatok naplózását a rendszer folyamatosan végzi, de nem kapcsolja össze a regisztráció, illetve a felhasználás során megadott adatokkal. Az így nyert adatokhoz a felhasználók nem, csak a Társaság fér hozzá. A fenti információkat a Társaság kizárólag a Honlap technikai üzemeltetése érdekében, valamint statisztikai célokra használhatja fel.

5.10.4. A Honlap működése során automatikusan, technikailag rögzítésre kerülő adatok a generálódásuktól számítva a rendszer működésének biztosítása szempontjából indokolt időtartamig kerülhetnek tárolásra a rendszerben. Az adatkezelő biztosítja, hogy ezen, automatikusan rögzített adatok egyéb személyes adatokkal – a jogszabály által kötelezővé tett esetek kivételével – ne legyenek összekapcsolhatók. Ha a felhasználó személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását megszüntette, vagy a szolgáltatásról leiratkozott, úgy ezt követően a technikai adatokról az ő személye – nyomozó hatóságokat, illetve szakértőket ide nem értve – nem lesz beazonosítható.

5.10.5. Az érintett a Szabályzat elfogadásával tudomásul veszi, hogy a Honlap használata során nem oszthat meg olyan tartalmat, nem küldhet olyan üzenetet, amely

- a) mások becsületét, méltóságát sérti;
- b) valamely nemzeti, etnikai, faji, vallási csoporthoz tartozása vagy vélt tartozása miatt más szidalmaz;
- c) valamely szolgáltatást, gazdasági társaságot alaptalanul, rosszindulatúan vagy lejárató, hitelrontó szándékkal szidalmaz.

5.10.6. Ezen személyes adatokat a Társaság haladéktalanul törli, és felszólítja az érintettet arra, hogy tartsa meg a fenti követelményeket. Amennyiben az érintett a figyelmeztetést követően újra, a fenti előírásokba ütköző magatartást tanúsít, a Társaság fenntartja magának a jogot, hogy minden további értesítés nélkül törölje őt.

6. ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

6.1. Adatfeldolgozó szerződés

6.1.1. Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.” [28. cikk (1)]. Az adatfeldolgozó által nyújtott megfelelő garancia lehet:

- a) ha szerződéskötéskor bemutatja az adatkezelőnek az adatfeldolgozási rendszerét – átláthatóság;
- b) a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások megfelelő alkalmazásának alátámasztása;
- c) a tanúsítási mechanizmus vagy kódex – szakmai szervezetek által kidolgozandó normarendszer.

6.1.2. Az adatfeldolgozói szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) az adatfeldolgozó megnevezése,
- b) az adatfeldolgozás tárgya,
- c) az adatkezelés időtartama,
- d) az adatkezelés jellege és célja,
- e) a személyes adatok típusa és az érintettek kategóriái,
- f) az adatkezelő jogai és kötelezettségei,
- g) az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei: utasítási jog, titoktartás, adatbiztonság, további adatfeldolgozó igénybevétele, együttműködés az adatkezelővel,
- h) az adatok, bizonylatok visszaszolgáltatása a szerződés fennállása alatt,
- i) eljárás a szerződés megszűnésekor.

A különbség az adatkezelő és az adatfeldolgozó között:

<i>Adatkezelő</i>	<i>Adatfeldolgozó</i>
Saját nevében jár el.	Az Adatkezelő nevében jár el.
Önállóan dönt az adatok sorsáról.	NEM önállóan dönt az adatok sorsáról.
Meghatározza az adatkezelés célját.	Technikai feladatokat és utasításokat hajt végre. Legtöbbször szervezetenként önálló vagy elkülönült.
Az adatfeldolgozó a saját természetes személyre vonatkozó adatai tekintetében adatkezelő.	Az adatfeldolgozó az ügyfelei természetes személyekre vonatkozó adatai tekintetében adatfeldolgozó.

6.1.3. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó között olyan írásbeli szerződést kell kötni, amely kitér az alábbiakra:

- a) az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli
- b) a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak
- c) az adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja
- d) segíti az adatkezelőt a kötelezettségeinek a teljesítésében
- e) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően, az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő
- f) lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

6.1.4. Ha az adatfeldolgozó további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell érvényesíteni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött szerződésben vannak. Az adatfeldolgozók számára a következő kötelezettségeket írja elő a rendelet:

- a) az adatvédelmi hatóság részére bemutatható módon kell nyilvántartást vezetnie az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységéről
- b) az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul jelentenie kell az adatkezelőnek

c) ha azt a rendelet előírja, adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki vagy bíz meg

6.1.5. Teendők:

- a) az adatkezelőnek biztosítani kell, hogy valamennyi adatfeldolgozóval kötött szerződése megfelel a Rendelet rendelkezéseinek
- b) adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának elkészítése az adatfeldolgozónál
- c) az adatfeldolgozónak megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket kell bevezetnie, ideértve az adatvédelmi incidensek esetén alkalmazandó eljárásrendet
- d) annak eldöntése, hogy adatvédelmi tisztviselő kinevezése vagy megbízása kötelező-e vagy szükséges-e

6.2. Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok

6.2.1. A Társaság az általa kezelt személyes adatok körében megbízott külső adatfeldolgozókat vesz igénybe a jelen Szabályzat 1.5. pontban felsorolt feladatok ellátása céljából.

6.2.2. Az adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg.

6.2.3. A Társaság deklarálja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntés meghozatalára kompetenciával nem rendelkezik, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

6.2.4. Az adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jogszerűségéért a Társaság felel.

6.2.5. A Társaság kötelezettsége az érintettek számára az adatfeldolgozó személyéről, az adatfeldolgozás helyéről való tájékoztatás megadása.

6.2.6. A Társaság az adatfeldolgozónak további adatfeldolgozó igénybevételére felhatalmazást nem ad.

6.2.7. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

7. AZ ÉRINTETT KÖTELEZETTSÉGEI

7.1. Az érintett köteles a valóságnak megfelelő személyes adatokat megadni, illetve – amennyiben valamely adat megváltozik – a személyes adatokat helyesbíteni vagy a Társaságtól azok helyesbítését kérni.

7.2. A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy minden további értesítés nélkül törölje azon érintettet, aki bármely más személy adatával visszaél.

8. ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

8.1. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

8.1.1. A Társaság és a Társaság képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről elektronikus nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak minden szükséges információt tartalmaznia kell, amelyet az Infotv. és a GDPR előír.

8.1.2. A Társaság és a Társaság képviselője megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

8.2. Az adatvédelmi incidens

8.2.1. Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes Nemzeti

Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késelem igazolására szolgáló indokokat is.

- 8.2.2. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- 8.2.3. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
 - b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- 8.2.4. Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 12.3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését.

8.3. Adatkezelés tárolási rendje

- 8.3.1. A Társaság az adatkezelést úgy hajtja végre, hogy a GDPR, valamint egyéb adatvédelmi jogszabályok megtartása mellett tiszteletben tartsa a személyes adat jogosultjának családi és magánélethez való alapvető jogát, egyéb jogait és szabadságait.
- 8.3.2. A személyes adatok tárolására vonatkozó jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezések egyaránt vonatkoznak a papír alapon, illetve elektronikus formában tárolt olyan személyes adatra, amelyek nyilvántartási rendszerét részét képezik, illetve amelyeket a Társaság részben vagy egészben automatizált módon kezel. A Társaság személyes adatok elektronikus tárolására a Társaság tulajdonában álló eszközöket használ; a papír alapú nyilvántartásokat a Társaság tulajdonában vagy használatában álló olyan ingatlanokban vezeti, amelyeket a Társaság székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként használ.
- 8.3.3. A Társaság által adatkezelés érdekében gyűjtött és tárolt személyes adatok kizárólag a jelen Szabályzatban, illetve jogszabályban meghatározott célból, megfelelő jogcímmel kezelhetők.
- 8.3.4.
- 8.3.5. A Társaság által gyűjtött és tárolt személyes adatot olyan módon kell a Társaságnak megőrizni az adatkezelés idején, hogy illetéktelen személy azokhoz ne tudjon hozzáférni. A Társaság köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot
- a) illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá;
 - b) nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek;
 - c) illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra, törölheti;
 - d) nem továbbítják a jelen Szabályzat 7.6. pontjától eltérően;
 - e) jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisítik, törlik, teszik hozzáférhetetlenné;
 - f) elvesztéstől, sérüléstől megóvják.
- 8.3.6. A Társaság az adatkezelési, valamint ezzel kapcsolatos szervezési tevékenysége során figyelembe veszi a tudomány és technológia mindenkori állását és fejlődését. Törekszik arra, hogy az adatbiztonság fenntartása érdekében a lehető legbiztonságosabb, illetve a kockázat mértékének

megfelelő adatbiztonságot garantáló technológiát alkalmazza a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

8.4. Adatok továbbításának rendje

- 8.4.1. A Társaság nem jogosult az általa kezelt, őrzött személyes adatot más személynek továbbítani, vagy egyéb formában hozzáférhetővé tenni kivéve
- a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a Társaság felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
 - b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a Társasággal kötelmi jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a Társaság közötti kötelmi jogviszony teljesítése.
- 8.4.2. A Társaság az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást, amely tartalmazza a Társaság által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályokban meghatározott egyéb adatokat.
- 8.4.3. A Társaság a megkeresésben meghatározott terjedelemben, a megkeresés teljesítéséhez szükséges mértékben biztosítja az általa tárolt személyes adatok továbbítását.
- 8.4.4. A Társaság adattovábbítás szükségessége esetén köteles tájékoztatni a személyes adat jogosultját
- a) az adattovábbítás címzettjének, valamint képviselőjének nevééről, elérhetőségéről;
 - b) arról, hogy az adattovábbítással kapcsolatos tájékoztatás ismeréséhez és az adattovábbításhoz hozzájárul;
 - c) az adattovábbítás pontos céljáról, konkrét terjedelméről;
 - d) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
 - e) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.
- 8.4.5. A személyes adat jogosultja konkrét adattovábbításhoz hozzájáruló nyilatkozatát az adatkezelési nyilatkozáttal egyidőben is megadhatja, amennyiben e nyilatkozat megtétele idején a konkrét adattovábbítás szükségessége már ismert.
- 8.4.6. A Társaság kizárólag azon személyes adatok továbbítására jogosult, amely a kötelmi jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlenül fontos és amelynek a továbbításához a személyes adat jogosultja kifejezett hozzájárulását megadta.
- #### **8.5. Adattörlés és adatmegsemmisítés**
- 8.5.1. Az irat- és adathordozó megsemmisítés hazai jogszabályi környezetét az alábbi törvényi előírások és rendeletek adják:
- a) 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről;
 - b) 98/1995. (VIII. 24.) Korm. rendelet az egyes értékpapírok előállításának, kezelésének és fizikai megsemmisítésének biztonsági szabályairól;
 - c) 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről;
 - d) 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
 - e) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről.
- 8.5.2. A Társaság az adattörléskor az adatokat felismerhetetlenné teszi oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges. Adatmegsemmisítéskor az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítésére kerül sor. A fizikai megsemmisítés során az adathordozók roncsolásos, vagy aprításos úton kerülnek megsemmisítésre, amelyet követően azok további felhasználása már nem lehetséges.
- 8.5.3. Hasonlóan az adattörlési folyamathoz, az adatmegsemmisítésnél is rögzítésre kerülnek az adathordozók adatai, a merevlemezek esetében azok gyári számai és a megsemmisítés körülményeinek részletei is. Megsemmisítési jegyzőkönyvek ezen információkat minden esetben tartalmazzák.

8.5.4. Társaság által használt adathordozók

- a) Papíralapú dokumentumok: a megsemmisítendő iratanyag nagyteljesítményű iratmegsemmisítő géppel történik, vékony csíkokra szeleteli, valamint a szeleteket tovább aprítja. A megsemmisítési eljárás biztosítja, hogy felismerhetetlen és összerakhatatlanok legyenek a megsemmisített papíralapú adathordozók. A felaprított, külön becsomagolt papír a szelektív hulladékgyűjtőbe kerül.
- b) Műanyag (úgy mint bank- /azonosító kártyák): a megsemmisítendő dokumentumok aprításos úton kerülnek megsemmisítésre, amelyet követően azok további felhasználása már nem lehetséges.
- c) Digitális mágneses és optikai adathordozók (merevlemezek, Flash memóriák, CD, DVD, floppy lemezek, mágnesszalagok stb.): a Társaság számára alkalmatlan merevlemezek, valamint kimagaslóan szigorú adatbiztonsági szabályzat esetében indokolt lehet a fizikai megsemmisítés, illetve memóriakártyák és nem-mágneses egyéb adattárolók (pl. DVD lemezek) kizárólag fizikai roncsolással semmisíthetők meg végérvénye

8.6. Az adatkezelés általános rendelkezései

- 8.6.1. A Társaság tájékoztatja az érintettet, hogy különleges adatok kezelésére nem kerül sor.
- 8.6.2. Az érintett önkéntes döntése az, hogy a Szabályzatban foglalt személyes adatokat a Társaság részére megadja-e vagy sem, azonban meghatározott személyes adatok rögzítése nélkül a Társaság egyes szolgáltatásai nem vehetők igénybe. Amennyiben az érintett harmadik személy adatait adta meg és ezzel bármilyen módon kárt okozott, a Társaság jogosult az érintettel szembeni kártérítés érvényesítésére. A Társaság a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért és helytálló, igaz voltáért kizárólag az azokat megadó személy felel. Bármely érintett e-mail címének megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címről kizárólag ő veszi igénybe a szolgáltatást.
- 8.6.3. A Társaság esetlegesen más személyes adatok rögzítését is kérheti az érintettől azzal, hogy köteles valamennyi adatkérés előtt megjelölni az adatkezelés célját. Minden esetben a személyes adatok rögzítése önkéntes, annak elmaradása nem érinti a Társaság által nyújtott szolgáltatást.
- 8.6.4. Amennyiben a Társaság törvény valamely rendelkezése alapján kezel az érintettől személyes vagy különleges adatot, akkor ezen adatkezelési művelet végrehajtása előtt az adatkezelés céljáról és időtartamáról – törvényi hivatkozás megjelölésével – megfelelően tájékoztatja az érintettet. A Társaság valamennyi személyes adat kérése előtt megfelelően tájékoztatja az érintettet arról, hogy a szóban forgó adat megadása önkéntes és az érintett hozzájárulásán alapul, avagy kötelező és törvényi felhatalmazáson alapul.
- 8.6.5. Amennyiben a Társaság törvény valamely rendelkezése alapján kezel az érintettől személyes vagy különleges adatot, akkor ezen adatkezelési művelet végrehajtása előtt az adatkezelés céljáról és időtartamáról – törvényi hivatkozás megjelölésével – megfelelően tájékoztatja az érintettet. A Társaság valamennyi személyes adat kérése előtt megfelelően tájékoztatja az érintettet arról, hogy a szóban forgó adat megadása önkéntes és az érintett hozzájárulásán alapul, avagy kötelező és törvényi felhatalmazáson alapul.
- 8.6.6. A Társaság a biztonsági adategyeztetés céljából a megadott személyes adatokat ellenőrizheti, az érintett személyazonosító igazolványát bekérheti és arról másolatot készíthet a személyes adatok valóságának ellenőrzése céljából, melyet külön adatkezelési hozzájárulás mellett az érintett személyesen, szkennelve e-mail vagy postai úton bocsájthatja a Társaság rendelkezésére. A biztonsági adategyeztetés során felvett személyes adatokat a Társaság a védett informatikai rendszerében ideiglenesen tárolhatja. A biztonsági adategyeztetéssel megvalósuló adatkezelés céljáról és további feltételeiről Társaság, az adatok bekérésekor külön tájékoztatást nyújt az érintett részére. A bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság vagy a szabálysértési hatóság tájékoztatás nyújtása, személyes adatok közzétevése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkeresheti a Társaságot. A Társaság a hatóságok részére, jogszerű megkeresésüket teljesítve – amennyiben a hatóság a pontos

célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

8.7. Ügyviteli és nyilvántartás célú adatkezelés

- 8.7.1. A Társaság az adatkezelés eltérő célja alapján ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezeléseket végez.
- 8.7.2. Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés az ügy nyilvántartásához (iktatásához), feldolgozásához kapcsolódik. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek, kezelésük ebből a célból – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig lehetséges.
- 8.7.3. A nyilvántartási célú adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogszabályokban előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból álló strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakéreshetőségét, lekérdezhetőségét.
- 8.7.4. Az adatkezelés megkezdése előtt a nyilvántartási célú adatállomány létrehozatala során az érintett szervezeti egység vezetője írásbeli felhatalmazás alapján jár el.

8.8. A Társaság feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében

- 8.8.1. Az adatvédelmi tudatosság: biztosítani kell a szakmai felkészültséget a jogszabályoknak való megfeleléshez. Elengedhetetlen a munkatársak szakmai felkészítése és a szabályzat megismerése.
- 8.8.2. Át kell tekinteni az adatkezelés célját, szempontrendszerét, a személyes adatkezelés koncepcióját. Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzattal összhangban kell biztosítani jogszerű adatkezelést és adatfeldolgozást.
- 8.8.3. Az adatkezelésben érintett személy megfelelő tájékoztatása: figyelni kell arra, hogy - ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, - kétség esetén az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezeléshez az érintett személy hozzájárult.
- 8.8.4. Az érintett személynek nyújtott tájékoztatás tömör, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető legyen, ezért azt világos és közérthető nyelven kell megfogalmazni és megjeleníteni.
- 8.8.5. Az átlátható adatkezelés követelménye, hogy az érintett személy tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól. A tájékoztatást az adatkezelés megkezdése előtt kell megadni és a tájékoztatáshoz való jog az adatkezelés során annak megszűnéséig megilleti az érintettet.
- 8.8.6. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A tájékoztatási kötelezettség biztosítható egy olyan biztonságos online rendszer üzemeltetésével, amelyen keresztül az érintett könnyen és gyorsan hozzáférhet a szükséges információhoz.
- 8.8.7. Át kell tekinteni a szervezet által végzett adatkezeléseket, biztosítani kell az információs önrendelkezési jog érvényesülését. Az érintett személy kérésére adatait késedelem nélkül törölni kell, amennyiben az érintett személy visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulást.
- 8.8.8. Az érintett személy hozzájárulásából félreérthetetlenül ki kell derülnie, hogy az érintett beleegyezik az adatkezelésbe. Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, kétség esetén az adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult.
- 8.8.9. Gyermekes személyes adatkezelése esetén kiemelt figyelmet kell fordítani az adatkezelési szabályok betartására. Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

- 8.8.10. A személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettség keletkezik a felügyelő hatóság felé. Az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, – meg kell tenni a bejelentést a felügyeleti hatóságnak, kivéve akkor, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személy jogait tekintve.
- 8.8.11. Bizonyos esetekben indokolt lehet az adatkezelőnek az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni. A hatásvizsgálat során meg kell vizsgálni, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az Adatkezelőnek konzultálnia kell a felügyeleti hatósággal.
- 8.8.12. Abban az esetben, ha a fő tevékenységek olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, adatvédelmi tisztviselőt kell kinevezni. Az adatvédelmi tisztviselő kinevezése az adatbiztonság megerősítését célozza.

8.9. Adatvédelmi hatásvizsgálat

- 8.9.1. A természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal járó esetekben a Társaság köteles – annak érdekében, hogy az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a kockázat forrásait figyelembe véve felmérje a magas kockázat különös valószínűségét és súlyosságát – az adatkezelés előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni. Ez a hatásvizsgálat magában foglalja különösen az említett kockázat mérséklését, a személyes adatok védelmét, valamint az e rendeletnek való megfelelés bizonyítását célzó tervezett intézkedéseket, garanciákat és mechanizmusokat.
- 8.9.2. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek, egyetlen egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők. A hatásvizsgálatot főszabály szerint a Társaságnál adatvédelemért felelős személy végzi. Amennyiben szükséges, adatvédelmi szakértő véleményét kell kikérni a hatásvizsgálat lefolytatása során.
- 8.9.3. A hatásvizsgálat elemei
- az adatkezelés leírása: a hatásvizsgálat lefolytatása során részletesen be kell mutatni a vizsgált adatkezelést, kitérve az adatkezelés környezetének vizsgálatára is. Be kell mutatni ezek alapján az alábbiakat: személyes adatok körét, adatkezelés célját, adatkezelés jogalapját, adatfelvétel módját, kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz, megőrzési határidőket, az adatkezelést támogató informatikai rendszereket, el kell készíteni az adatkezelés funkcionális leírását.
 - jogszabályi megfelelés: a hatásvizsgálat kiterjed arra is, miként felel meg az adatkezelés hatályos előírásainak, illetve az Adatkezelő hogyan biztosítja az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit.
 - kockázatok meghatározása, elemzése: a hatásvizsgálatban a Társaság elemzi a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázatokat, így első lépésként szükséges egy kockázati lista felállítása. Ennek megfelelően vizsgálja a kockázatok forrását, természetét, sajátosságait, súlyosságát (alacsony-közepes-magas kockázat), miként fordulhatnak elő az egyes kockázatok kapcsán a nem kívánt hatások, mekkora a valószínűsége ennek bekövetkezésének és ez milyen következményekkel jár az érintett magánszférájára nézve.
 - garanciák és intézkedések meghatározása: a hatásvizsgálatban szükséges kitérni arra, milyen intézkedéseket tesz a Társaság a kockázatok csökkentésére, illetve megszüntetésére. Részletezni kell továbbá, hogy az intézkedés milyen mértékben csökkenti a kockázatot, ki felelős az intézkedés végrehajtásáért és az intézkedés mennyire általános megoldása a kockázat csökkentésének. A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

9. ADATBIZTONSÁGGAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

9.1. Az adatbiztonság megvalósításának elvei

- 9.1.1. A Társaság személyes adatot csak a jelen szabályzatban rögzített tevékenységekkel összhangban, az adatkezelés célja szerint kezelhet.
- 9.1.2. A Társaság az adatok biztonságáról gondoskodik, e körben kötelezettséget vállal arra, hogy megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához, illetőleg kialakítja a fentiekben meghatározott jogszabályok érvényesüléséhez szükséges eljárási szabályokat.
- 9.1.3. A Társaság által végrehajtandó technikai és szervezési intézkedések a következőkre irányulnak:
- a) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének fennállása;
 - b) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
 - c) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás alkalmazása.
- 9.1.4. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.
- 9.1.5. A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 9.1.6. A Társaság az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb a Társaság érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.
- 9.1.7. A Társaság az egyes adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat más adatoktól elkülönítetten tárolja, azzal, hogy - összhangban a fent rendelkezéssel - az elkülönített adatállományokat kizárólag a megfelelő hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók, adatfeldolgozók ismerhetik meg.
- 9.1.8. A Társaság vezetői, munkavállalói a személyes adatokat harmadik személynek nem továbbítják, a jogosulatlan hozzáférés kizárása érdekében a szükséges intézkedéseket megteszik.
- 9.1.9. A Társaság azon munkavállalóinak, adatfeldolgozóinak enged hozzáférést személyes adatokhoz, akik a kezelt személyes adatok tekintetében titoktartási nyilatkozat tételével vetették alá magukat az adatbiztonsági szabályok megtartásával kapcsolatos kötelezettségnek.
- 9.1.10. A Társaság az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére, több lehetséges adatkezelési megoldás esetén a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosító megoldást választja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

9.2. A Társaság informatikai nyilvántartásainak védelme

- 9.2.1. A Társaság az informatikai nyilvántartásai tekintetében az adatbiztonság megvalósulásához a következő szükséges intézkedéseket fogatosítja:
- a) Ellátja az általa kezelt adatállományokat számítógépes vírusok elleni állandó védelemmel, (valós idejű vírusvédelmi szoftvert alkalmaz.)
 - b) Gondoskodik az informatikai rendszer hardver eszközeinek fizikai védelméről, beleértve az elemi károk elleni védelmet,

- c) Gondoskodik az informatikai rendszer jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, mind a szoftver mind a hardver eszközök tekintetében,
- d) Megteszi mindazokat az intézkedéseket, amelyek az adatállományok helyreállításához szükségesek, rendszeres biztonsági mentést hajt végre, továbbá a biztonsági másolatok elkülönített, biztonságos kezelését végrehajtja.

9.3. A Társaság papíralapú nyilvántartásainak védelme

- 9.3.1. A Társaság a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.
- 9.3.2. Társaság vezetője, munkavállalói, és egyéb, a Társaság érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

10. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 10.1. Aki üzleti titok birtokába jut, nem használhatja fel arra, hogy annak révén saját maga vagy más személy részére közvetlen vagy közvetett módon előnyt szerezzen, továbbá, hogy a Társaságnak hátrányt okozzon.
- 10.2. Üzleti titok a Társaság tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, információ, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Társaság jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a Társaságot felróhatóság nem terheli.
- 10.3. Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása (védett ismeret), ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, közlik mással vagy hozzák nyilvánosságra. E védelemre nem lehet hivatkozni azzal szemben, aki a védett ismerethez vagy az azt lényegében helyettesítő hasonló ismerethez
 - a) a Társaságtól független fejlesztéssel vagy
 - b) jogszerűen megszerzett termék vagy jogszerűen igénybe vett szolgáltatás vizsgálata és elemzése útján jutott hozzá.
- 10.4. A Társaság tagjai, alkalmazottjai, ideértve a megbízás alapján foglalkoztatott személyeket, szervezeteket, illetőleg ezek alkalmazottjait is, köteles a Társaság működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot – időbeli korlátozás nélkül, ezen minősége (jogviszonya) megszűnését követően is – megtartani. A titoktartási kötelezettség kiterjed arra a személyre és szervezetre is, aki, illetve amely üzleti titoknak minősülő információhoz jutott.
- 10.5. A megfelelő titoktartási nyilatkozatot az adatokhoz, információkhoz történő hozzáférést megelőzően alá kell írnia minden, a Társasággal közvetlenül vagy közreműködően, alvállalkozón keresztül – munkavégzésre irányuló jogviszonyba kerülő természetes személynek.
- 10.6. Az adatkezelésre, adatvédelemre, informatikai biztonságra, jogosultságkezelésre vonatkozó szabályozásról a titoktartásra kötelezettet tájékoztatni kell.
- 10.7. A Társasággal munkaviszony végzésére irányuló jogviszonyban álló személy kötelessége – szükség szerint közvetlen felettesével egyeztetve – munkavégzése során mérlegelni, hogy titoktartási kötelezettsége mely adatokra tejed ki, különösen harmadik személy felé, de a Társaságon belüli szervezeti egységek közötti napi kommunikáció során is.
- 10.8. Fennáll a titoktartási kötelezettség mindazon adatok esetében, amelyek nem képezik részét az illető munkatárs vagy harmadik személy ügyviteli, adatszolgáltatási tevékenysége során alkalmazott adatkörnek.

11. A SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE

- 11.1. A jelen Szabályzat a Társaság képviseletre jogosult személy jóváhagyásával lép hatályba.
- 11.2. A jelen Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve fennálló valamennyi jogviszonyra alkalmazni kell. A jelen Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat hatályba lépéséről a Társaság adatkezelője köteles e Szabályzatnak közzététele útján tájékoztatni az érintetteket oly módon, hogy a Társaság székhelyén, továbbá honlapján elérhetővé teszi.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 12.1. A Társaság ügyvezetője köteles a Társaság valamennyi munkavállalója, adatfeldolgozója részére ismertetni jelen szabályzat rendelkezéseit.
- 12.2. A Társaság ügyvezetője köteles gondoskodni arról, hogy a Társaság valamennyi munkavállalója betartsa jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket. Ezen kötelezettség végrehajtása céljából a Társaság ügyvezetője előírja a Társaság munkavállalóival kötött munkaszerződések olyan tárgyú módosítását, amely a munkavállaló kötelezettségvállalását deklarálja jelen szabályzat betartása és érvényesítése tekintetében.
- 12.3. Jelen szabályzat megállapítása, illetőleg módosítása a Társaság ügyvezetőjének feladatkörébe tartozik.